

Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria \* Liceo Classico \* Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale paritari

## **NOPC05500E**

### **Liceo classico - Liceo delle scienze umane**



**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi”

**Codice CUP di progetto:** B94D23003290006

**Codice locale di progetto:** M4C1I3.1-2023-1202-P-30636

#### **CODIFICARE IL FUTURO: LE STEM NEI PERCORSI UMANISTICI LICEALI**

Collegio Don Bosco Borgomanero

Liceo classico - Liceo delle scienze umane opzione economico sociale

Borgomanero (NO), viale Dante, 19

**AVVISO PROT. 19 DEL 10.01.2025**  
**PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO**  
**INDIVIDUALE**  
**per SOSTITUZIONE DI ESPERTO**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») in qualità di ESPERTO avente ad oggetto l’attività sotto descritta, ad integrazione dell’Avviso prot.319 dell’11.09.2024, preso atto della sopravvenuta dichiarazione di rinuncia da parte di docente individuato come esperto per *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere - ambito SCIENZE E BIOMEDICINA*.
1. In particolare, in coerenza con le *Linee guida per le STEM* e con le *Linee guida per l’orientamento*, i percorsi proposti saranno progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul *learning by doing*, con metodologie e strumenti quali *problem solving*, *flipped classroom*, apprendimento cooperativo e utilizzo di tecnologie informatiche innovative e tecnologie digitali.  
I percorsi, rientranti nel progetto “*Codificare il futuro: le STEM nei percorsi umanistici liceali*” e oggetto del presente Avviso, sono riconducibili all’ambito specifico

**Scienze e Biomedicina:** potenziamento della **biologia** e delle **scienze** relative all’ambito **biomedico**, rivolto a studentesse e studenti del triennio di entrambi i licei e si articolano in due edizioni, Scienze e Biomedicina 2A (codice 1363-ATT-827-E-4), già in corso, e Scienze e Biomedicina 2B.

2. L’esperto avrà il compito di:
  - partecipare agli incontri predisposti dall’Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto,
  - utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l’immissione di quanto richiesto,
  - predisporre il piano progettuale e operativo dell’intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre,
  - fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per il contrasto alla dispersione scolastica e il multilinguismo tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto,
  - svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituzione Scolastica.
3. L’esperto avrà i seguenti compiti prioritari:
  - facilitare i processi di apprendimento degli allievi all’interno del suo tempo di attività;
  - compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
  - facilitare la continuità del percorso formativo;
  - supportare il partecipante per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell’attività;
  - facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all’interno del gruppo aula;
  - fornire al corsista i materiali didattici;
  - fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
  - controllare e mantenere aggiornati il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (l’esperto ha il compito di inserire le presenze giornaliere sul

registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione); il conteggio delle ore di presenza dell' allievo.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando:
  - a. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non si trovino in situazione incompatibilità, o, in caso di sussistenza delle stesse, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Per la selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

"Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM"

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica nelle discipline STEM	4 punti
	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica (da considerare solo in	3 punti

	caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica nelle discipline STEM)	
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Anni di servizio presso l'Ente gestore ai fini dell'acquisizione di competenze organizzative, e didattiche	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 5
	Esperienze e competenze nell'ambito della didattica e della gestione di progetti, svolte presso altre Istituzioni scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/ fondazioni a scopo sociale/ agenzie formative e simili	Da 1 a 5 punti

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam*.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 15/05/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il costo aziendale del corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (€ trentaquattro/00), comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'Istituzione scolastica. Il corrispettivo sarà

- calcolato in rapporto alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)".
2. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
  3. Il corrispettivo verrà erogato con le modalità specificate nella di lettera di incarico individuale.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 22:00 del 16/01/2025, consegnate a mano o tramite mail al seguente indirizzo: [segreteria@donboscoborgo.it](mailto:segreteria@donboscoborgo.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da
  - a. *curriculum vitae* del candidato, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
  - b. copia di un documento di identità in corso di validità
  - c. dichiarazione di non sussistenza di incompatibilità o conflitto di interessi allo svolgimento della mansione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

### **Articolo 7 – Selezione**

1. La selezione verrà effettuata da una Commissione di selezione nominata dal Legale rappresentante dell'Ente giuridico.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il rappresentante legale si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati richiesti hanno natura obbligatoria e saranno raccolti per le sole finalità inerenti alla sola procedura in oggetto del presente avviso.

## Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è don Giorgio Degiorgi, in qualità di Legale Rappresentante, e-mail istituzionale [economia@fmapiemonte.it](mailto:economia@fmapiemonte.it), numero di telefono istituzionale 011/4604603.

Borgomanero, 10/01/2025

Il Legale Rappresentante