

**DOCUMENTO PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA IN PRESENZA A.S. 2021/2022
NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL
COVID-19**

RIFERIMENTI NORMATIVI

- *“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e Verbale n° 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n° 39 del 26 giugno 2020;
- Documento *“Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”*, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Legge 77/2020 art. 83 in materia di *“Sorveglianza sanitaria eccezionale”* che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *“Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”*;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20;
- Rapporto ISS COVID 19 n° 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia Romagna, Regione Veneto (Versione del 21 agosto 2020);
- Piano Scuola 2021/2022 del 09/08/2021;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (Anno Scolastico 2021/2022);
- Parere Tecnico del Ministero dell’Istruzione al Decreto-legge n. 111/2021 *“Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*;
- Il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia per l’anno scolastico 2020/2021;
- Il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020;
- Il Piano scuola estate 2021;
- Misure urgenti connesse all’emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, legge 23 luglio 2021, n. 106;
- D.L. 111/2021 del 6 agosto 2021.

PREMESSA

Per l’avvio dell’a.s. 2021/2021 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei ragazzi, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese.

Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, “ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l’a.s. 2021/2022”, raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico.

Viene dunque rafforzata l’esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA’ DI INGRESSO/USCITA

1.1. INGRESSO NELL’EDIFICIO SCOLASTICO

Al fine di garantire le norme sul distanziamento sociale ed evitare assembramenti, il Collegio Don Bosco ha previsto un’entrata diversificata per gli studenti, sia in termini di spazio, sia in termini di tempo (fasce orarie), scandite secondo le modalità di seguito descritte.

Gli alunni della scuola media hanno accesso ai locali della scuola esclusivamente dal cortile principale, l’inizio delle lezioni è alle ore 7.55.

A partire dalle 7.30 gli alunni del Liceo Classico e del LES possono recarsi autonomamente nelle aule per attività di studio.

Gli alunni del Liceo Classico e del LES accedono all’Istituto attraverso il cortile dell’ingresso situato in via Dante, utilizzando le scale esterne per recarsi al primo piano e dalla porta per recarsi al piano terra.

Il Ginnasio e il Biennio LES iniziano le lezioni alle ore 8.15, mentre il Triennio del Liceo Classico e del LES iniziano le lezioni alle ore 8.30.

Gli studenti, sia della scuola media sia dei licei che eccezionalmente accedono all’Istituto tra le 7.15 e le 7.30, possono attendere l’ingresso a scuola nel porticato, prendendo posto nei tavoli suddivisi per classe.

Dalle 7.30 tutti gli studenti accedono alle aule salendo autonomamente, utilizzando la scala con l’accesso all’aula più vicina. La sorveglianza delle classi avviene da parte di personale con funzioni educative, che si sposta lungo i corridoi.

I genitori possono entrare nel cortile della scuola in auto: sono state pertanto predisposte una corsia di entrata e una di uscita, permettendo la discesa rapida dall’auto da parte dei ragazzi.

Gli studenti e i docenti che si recano a scuola in auto possono parcheggiare nelle zone del cortile preposte.

Nelle aree adiacenti gli edifici scolastici, così come nelle pertinenze interne degli stessi è previsto l’uso obbligatorio delle mascherine per tutti i presenti.

Agli ingressi dell’edificio scolastico sono presenti dei termometri per l’eventuale misurazione della temperatura corporea. Si predisporrà la misurazione della temperatura corporea al personale e agli studenti che evidenzino una sintomatologia influenzale.

Nel caso in cui uno studente entri a scuola dopo l’inizio delle lezioni, dovrà presentarsi all’ingresso di Via Dante 19.

1.2. PERMESSI DI ENTRATA E USCITA ANTICIPATE

I permessi di entrata dopo l’inizio dell’orario scolastico e di uscita anticipata devono essere richiesti al docente della prima ora.

1.3. INGRESSO E PERMANENZA IN AULA

Gli alunni, una volta entrati in aula, devono prendere posto al proprio banco.

Gli insegnanti, una volta entrati in aula prendono, posto alla cattedra, che è posizionata a 2 metri dai banchi.

Gli studenti e i docenti devono sempre indossare la mascherina, in modo corretto.

Gli insegnanti sorvegliano gli spostamenti all'interno dell'aula e dei corridoi, ponendo particolare attenzione che gli alunni osservino le procedure e rimangano distanziati tra loro.

Le presenze e le assenze sono segnate nel registro elettronico.

1.4. USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'uscita dall'edificio avviene dai medesimi luoghi in cui gli alunni sono entrati e ad orari diversi, secondo le seguenti modalità: tutte le classi delle medie alle 13.15.

Tutte le classi hanno due pomeriggi obbligatori, il lunedì e il giovedì dalle 14.10 alle 15.45. La sezione linguistica ha un ulteriore pomeriggio di scuola il martedì dalle 14.15 alle 15.45.

Ginnasio: ore 13.30

Triennio Classico: 13.45

Il rientro pomeridiano è il venerdì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.10.

Per il LES è previsto il rientro pomeridiano dalle 14.30 alle 16.10 nelle seguenti giornate: Lunedì 3° e 5°, Martedì 2° e 4°, Mercoledì 3° e 5°, Giovedì 1° e 4°.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.1. UTILIZZO DEI DISPENSER GEL DISINFETTANTE E DELLA MASCHERINA

All'interno dell'edificio scolastico sono disposti specifici dispenser con gel disinfettante ed in particolare: agli ingressi/uscite, nei corridoi, in prossimità dei servizi igienici e nelle aule.

Agli studenti e agli insegnanti viene raccomandato l'utilizzo del gel più volte al giorno, in particolare quando non sia possibile il lavaggio delle mani con acqua e sapone e ogni qualvolta debba avvenire un passaggio di materiale tra una persona e un'altra. Nei bagni sono affisse le istruzioni sulla corretta detersione delle mani.

In particolare gli studenti dovranno utilizzare il gel personale prima della produzione e della consegna di un elaborato scritto all'insegnante e ad ogni cambio aula.

La mascherina deve essere utilizzata da chiunque acceda all'edificio scolastico (studenti, personale docente e non docente, genitori, fornitori, collaboratori, manutentori, esterni a qualsiasi titolo autorizzati a entrare) per tutto il periodo di permanenza nei locali, nonché nelle pertinenze (cortili) qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro.

La mascherina può essere tolta o abbassata in specifiche circostanze: attività fisica e consumazione dei pasti.

I collaboratori scolastici utilizzano la mascherina e i tutti i D.P.I. previsti per ogni specifica situazione.

Gli assistenti amministrativi indossano la mascherina ogni qualvolta lascino la loro postazione e qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza. Gli stessi indossano la mascherina nelle relazioni con il pubblico, rimanendo comunque dietro al pannello protettivo.

2.2. IGIENE DELLE MANI

È fondamentale l'igiene delle mani nelle seguenti situazioni:

- Ingresso/ uscita dall'edificio scolastico
- Ingresso nei laboratori, nelle aule e in palestra
- Ingresso negli uffici della segreteria
- Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- Prima e dopo il consumo dei pasti e della merenda.

2.3. RICAMBIO DELL'ARIA

Tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare:

- Si prevede il ricambio d'aria di almeno 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, laboratori, uffici, spazi comuni) durante il cambio d'ora e comunque ad ogni unità oraria e durante gli intervalli.
- Le finestre dei bagni devono rimanere, per quanto possibile, aperte per garantire un'adeguata areazione.

2.4. CAMBI D'ORA, GESTIONE AULA, TRASFERIMENTI DI CLASSE, INTERVALLI E PAUSA PRANZO

2.4.1. Intervalli

Per la scuola media durante l'intervallo, il docente accompagna gli studenti fino al primo cortile esterno in cui è presente il docente in assistenza.

Per i Licei, le classi vengono accompagnate fino al cortile.

In caso di pioggia, gli studenti trascorreranno l'intervallo nelle apposite aree esterne assegnate.

2.4.2. Trasferimenti nelle aule e nei laboratori

I trasferimenti devono essere sempre svolti mantenendo il distanziamento.

2.4.3. Attività motorie

Le attività di scienze motorie sono svolte all'aperto, fino a quando le condizioni metereologiche e le temperature lo permettano, senza l'uso degli spogliatoi, secondo le norme stabilite dalla più recente normativa a seconda delle restrizioni regionali imposte. Pertanto, quando l'orario prevede l'ora di scienze motorie, gli studenti arrivano a scuola con la tuta e cambiano solo le scarpe.

Durante gli esercizi gli studenti sono disposti a distanza di almeno 2 metri l'uno dall'altro, pertanto non è previsto l'utilizzo della mascherina.

2.4.4. Cambi d'ora

Durante i cambi d'ora gli studenti e i docenti provvedono ad aprire le finestre per almeno 10 minuti per garantire il ricambio d'aria, evitando la creazione di correnti. Il docente ha a disposizione i disinfettanti per igienizzare la cattedra e la sedia.

2.4.5. Banchi e sedie

In ogni aula i banchi sono stati disposti garantendo un distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca tra gli studenti. Inoltre sono stati assicurati uno spazio interattivo di larghezza di 2 metri lineari entro i quali contenere cattedra e lavagna e un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco.

2.4.6. Utilizzo di attrezzature ad uso promiscuo (LIM, PC, lavagna)

Le attrezzature ad uso promiscuo devono essere pulite mediante l'utilizzo di disinfettanti ed è necessario igienizzare le mani dopo l'uso.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste, e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2.4.7. Cura del banco e del materiale di proprietà degli alunni

- Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
- Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione.
- È necessario che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina, consegnare un elaborato).
- Le giacche possono essere collocate sullo schienale della sedia.
- **AL TERMINE DI CIASCUNA GIORNATA DI LEZIONE DOCENTI E STUDENTI NON POSSONO LASCIARE NULLA NELLE AULE UTILIZZATE DALLE CLASSI.** I Collaboratori Scolastici provvedono a rimuovere dalle aule libri, quaderni, cartellette e ogni altro effetto personale che vi si trovi dopo il termine dell'orario quotidiano di lezione.

2.4.8. Servizi igienici

Al fine di ridurre il flusso durante gli intervalli, è consentito l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione: i collaboratori scolastici controllano il regolato ingresso ai servizi nel rispetto delle regole di distanziamento e utilizzo della mascherina.

Nei bagni e antibagni e durante l'attesa per l'accesso ai predetti locali gli alunni e il Personale scolastico indossano la mascherina.

I bagni sono dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta.

2.4.9. Laboratori

Nei laboratori di informatica le tastiere, i mouse e i monitor devono essere igienizzati ad ogni cambio orario.

Per le Medie le attività didattiche di musica prevedono l'uso di strumenti a fiato all'esterna, mantenendo la distanza di 2 metri. L'attività di canto viene svolta all'esterno per le scuole medie con il distanziamento di 2 metri, mentre è sospesa per i licei.

2.4.10. Mensa e pausa pranzo

L'accesso alla mensa viene scaglionato per medie e licei. Gli studenti devono recarsi per classi in modo ordinato alla mensa e sanificare le mani. Il pasto viene distribuito mediante la linea di distribuzione con porzionamento effettuato da operatori dotati di mascherine, rispettando la distanza di un metro tra le persone in coda. Gli studenti consumano i pasti al tavolo, distanziati tra loro e divisi per classe.

Il post mensa avviene all'esterno, quando le condizioni meteo lo permettono.

2.4.11. Biblioteca e prestito di libri/dizionari

I libri e i dizionari dell'Istituto possono essere presi in consultazione presso l'apposita area. Al momento della restituzione lo studente deve inserire nella prima pagina un foglio, indicando la data di utilizzo, che deve essere visibile oltre la copertina. Il dizionario non può essere preso in consultazione per i successivi 9 giorni.

3. SALA INSEGNANTI

In sala insegnanti è obbligatorio l'utilizzo della mascherina e il distanziamento previsto.

È prevista una capienza massima per la sala insegnanti.

Giacche, cappotti e simili devono essere portati con sé durante gli spostamenti o riposti sugli appendiabiti opportunamente distanziati. Libri e altri effetti personali non possono essere lasciati sui tavoli, ma riposti nei cassetti o portati con sé.

Qualora in sala insegnanti sia stata raggiunta la capienza massima, i docenti possono entrare, con mascherina, solo per riporre o prelevare libri o altro nei cassetti o abiti lasciati sugli appendiabiti. Al fine di consentire ai docenti in “ora buca” di sostare in sala insegnanti, ai docenti si raccomanda di non fermarsi a scuola in sala insegnanti oltre il proprio orario.

4. ASCENSORE

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona può essere presente solo un accompagnatore. L'alunno e l'accompagnatore devono utilizzare la mascherina.

5. PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Sono predisposti un cronoprogramma e un registro regolarmente aggiornato con le attività di pulizia ed igienizzazione definite.

È obbligatorio utilizzare prodotti con i principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%)
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di idonei e specifici DPI.

5.1. AMBIENTI

Alla ripresa delle attività didattiche è assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

Nella pulizia quotidiana si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, e di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

5.2. AULE

Sono previste pulizia e igienizzazione a fine giornata.

Per le maniglie di porte e finestre, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, sono previste una frequente pulizia e igienizzazione.

Sono igienizzati cattedra e strumenti didattici ad ogni cambio insegnante.

5.3. SERVIZI IGIENICI

Sono previste pulizia e igienizzazione al termine di ogni intervallo e a fine giornata e comunque a ogni occorrenza.

Per i rubinetti e le maniglie dei bagni, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si prevede un'igienizzazione frequente.

5.4. ATTIVITÀ FISICA

Le attrezzature ad uso promiscuo devono essere igienizzate a ogni cambio gruppo.

5.5. LABORATORI

A ogni cambio di gruppo classe si provvede all'igienizzazione delle postazioni. Si provvede alla pulizia degli ambienti a fine giornata.

5.6. UFFICI

Si provvede all'igienizzazione giornaliera delle postazioni. Gli ambienti saranno puliti in modo approfondito a fine giornata.

5.7. GEL IGIENIZZANTI

Sono stati individuati prodotti di qualità tale da limitare possibili effetti di sensibilizzazione da parte degli utilizzatori.

Sono posizionati dispenser:

- Agli ingressi dell'edificio scolastico
- Nelle aule
- Nelle aule insegnanti
- Nelle zone adiacenti i servizi igienici
- Nei laboratori
- Negli uffici.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e in ogni situazione in cui non sia possibile rispettare il distanziamento di almeno un metro.

Gli studenti devono indossare la mascherina negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.

I manutentori/visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.

Gli insegnanti di sostegno, nel momento in cui devono rimanere a fianco di uno studente, devono indossare mascherina FFP2. Gli stessi devono provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani.

Tutto il personale e gli allievi, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.

7. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Sono esposti cartelli informativi agli ingressi, nelle aule e negli spazi comuni. Il presente protocollo di sicurezza è pubblicato sul sito web della Scuola. La pubblicazione del presente protocollo è notificata alle famiglie via e-mail. Il presente protocollo è inviato via e-mail a tutto il personale.

È stato effettuato l'aggiornamento della formazione specifica e addestramento dei lavoratori di 1 ore.

8. INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI

Il patto di corresponsabilità è integrato con addendum relativo alle indicazioni per il contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2.

9. GESTIONE CASI E FOCOLAI DA COVID-19

9.1. SINTOMI

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre (superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

9.2. REFERENTE SCOLASTICO PER IL COVID-19

I Referenti scolastici per il Covid-19 sono la Sig.ra Adalgisa Vastano e il Sig. Osvaldo Vicario.

9.3. SCENARI PIÙ FREQUENTI

9.3.1. SCENARIO 1 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata, situata al piano terra dell'Istituto, in prossimità dell'ingresso, individuata con apposita segnaletica.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza/area di isolamento e postazione in aula dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimenti di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 giorni. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale che redigerà una attestazione che studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

9.3.2. SCENARIO 2 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.

9.3.3. SCENARIO 3 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Pulire e disinfettare le superfici di lavoro/postazioni dell'operatore.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di Medicina Generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

9.3.4. SCENARIO 4 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il Medico di Medicina Generale.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di Medicina Generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

9.4. NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

9.5. CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

9.6. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

9.7. GESTIONE CASO CONCLAMATO

9.7.1. EFFETTUARE UNA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mensa, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

9.7.2. COLLABORARE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

9.8. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

9.9. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

9.10. ALGORITMI DECISIONALI

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, scuola e Dipartimento di Prevenzione per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

10. SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

1. I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.

2. Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

11. SUPPORTO PSICOLOGICO

Per fronteggiare situazioni di stress emotivo legato al disagio per l'emergenza Covid-19, sono promosse azioni di supporto psicologico presso lo sportello di ascolto (Dott.ssa Zanetta), in continuità con quanto già effettuato nel precedente anno scolastico, rivolto a ragazze/i, genitori, personale scolastico.

12. GESTIONE VISITATORI ESTERNI

L'accesso ai visitatori sarà limitato ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione e programmazione. I pagamenti avverranno solo on line e la richiesta di eventuali documenti o certificati potrà avvenire attraverso posta elettronica all'indirizzo segreteria@donboscoborgo.it. I genitori, solo in caso di comprovata necessità, possono accedere alla segreteria tramite l'ingresso sito in Via Dante 19, nell'orario di apertura.

È previsto il registro dei visitatori, con cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono, data, ora, motivo della visita, locali visitati e firma in entrata ed uscita. È prevista autocertificazione dello stato di salute.

È fatto assoluto divieto di assembramento all'interno dei plessi e nelle pertinenze scolastiche da parte dei visitatori. È obbligatorio l'utilizzo della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici.

I fornitori possono accedere ai locali della scuola solo in orario extra-scolastico.

13. PROVE DI EVACUAZIONE

Al fine di contenere situazioni di assembramento si prevede di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi.

Sono comunque previste esercitazioni pratica dalle squadre di emergenza antincendio e primo soccorso in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

14. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/ATTIVITÀ COLLEGIALI

14.1. VERIFICHE

Le verifiche scritte somministrate nelle settimane di lezione in presenza sono programmate con congruo anticipo e annotate su Calendar.

14.2. COLLOQUI

I colloqui con i docenti possono avvenire solo in modalità on-line, previo appuntamento.

L'elezione dei rappresentanti di classe dei primi anni avverrà quando sarà possibile incontrarsi "in presenza", mentre nelle altre classi vengono riconfermati gli eletti dello scorso anno.

14.3. INCONTRI POMERIDIANI

Tutte le riunioni (collegi docenti, consigli di classe, dipartimenti) saranno svolte a distanza.

14.4. SPAZI PER LO STUDIO

La scuola ha provveduto ad allestire spazi aggiuntivi per lo studio, mantenendo sempre la suddivisione per classi.

La scuola media garantisce le attività pomeridiane di studio guidato fino alle ore 15.45. Saranno attivati laboratori extra didattici proposti a rotazione sulle classi per preservare il gruppo omogeneo.

Dalle 15.45 alle 18.00 potranno permanere nell'Istituto i soli studenti che ne faranno richiesta per ulteriori attività di studio, nel luogo predeterminato. Al termine della giornata, saranno i ragazzi ad uscire in cortile. I genitori segnaleranno il loro arrivo via Whatsapp all'Educatore.

I Licei garantiranno le attività pomeridiane di studio guidato fino alle ore 16.00. Dalle 16.00 alle 18.00 potranno rimanere nell'istituto i soli studenti che ne faranno richiesta per ulteriori attività di studio, nel luogo predeterminato; tale richiesta dovrà essere inoltrata ai Vice Coordinatori didattici di indirizzo: prof.ssa Borgna, per il liceo Classico (serena.borgna@donboscoborgo.it), prof. Leonardi Matteo, per il LES (matteo.leonardi@donboscoborgo.it).

15. GREEN PASS

A seguito dell'emanazione dell'art. 1 del D.L. 111/2021, si attua quanto prescritto dalla norma in relazione al Green Pass. Pertanto dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire il Green Pass. Il mancato rispetto di dette disposizioni è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti né retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione

medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Le verifiche dei Green Pass saranno effettuate dal personale all'uopo nominato dalla direzione scolastica, nelle persone della Sig.ra Adalgisa Vastano e del Sig. Osvaldo Vicario (sostituto), secondo le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10 e conformemente alle disposizioni previste dall'Autorità Garante della per la Protezione dei Dati Personali.

La violazione delle disposizioni di cui sopra è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35.

Viene inoltre effettuata attività di specifica informazione e formazione per il personale circa le misure di prevenzione igienico-sanitarie, come previsto dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (Anno Scolastico 2021/2022) e dal Piano Scuola 2021/2022.